

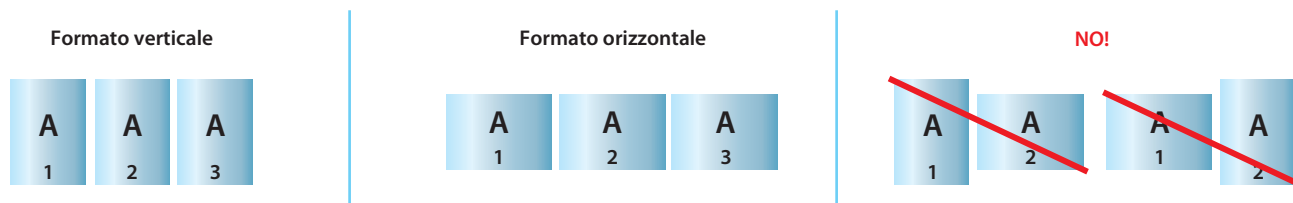
# Informazioni generali per la preparazione di file per la stampa

Indicazioni per a creare file idonei per la stampa.

Ulteriori informazioni sulla preparazione dei file per la stampa si possono trovare sotto la voce "Preparazione File".

## ► Orientamento del formato

- Orientate le pagine allo stesso modo: in verticale o in orizzontale nella sequenza (1,2,3 etc.)
- Non inserire pagine nel documento con orientamenti diversi tra loro.
- In fase di progettazione grafica stabilite la direzione di lettura del formato evitando di creare documenti PDF con successive rotazioni delle pagine
- Orientamento del formato e direzione di lettura del layout devono coincidere



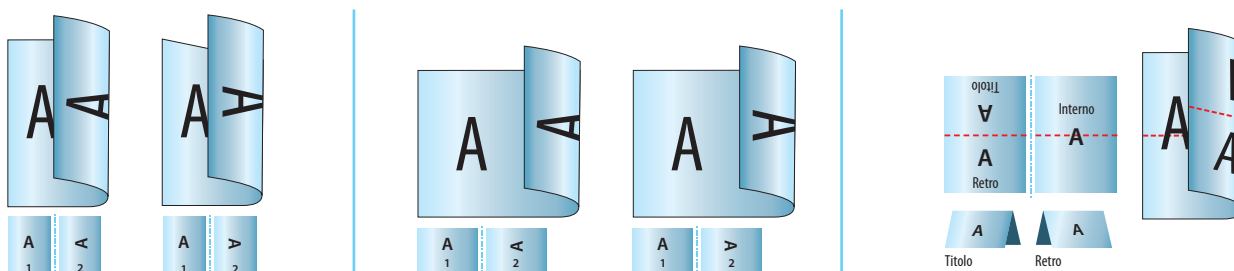
## ► Ordine di successione delle pagine del documento

Inviare le pagine del documento nella sequenza 1,2,3 iniziando con la facciata 1 / Prima pagina TITOLO

## ► Stampa fronte/retro con direzioni di lettura differenti

Si tenga presente, nel caso di direzioni di lettura differenti (A) per un prodotto stampato su f/r, che il foglio di stampa viene ruotato intorno al suo asse verticale. Si prega dunque di impostare il layout e l'orientamento del formato in maniera adeguata.

Esempi:



Esempio per il formato verticale

Esempio per il formato orizzontale

Esempio per il formato orizzontale con una linea di piegatura

## Legenda dei simboli che si incontrano nelle varie tipologie di stampati

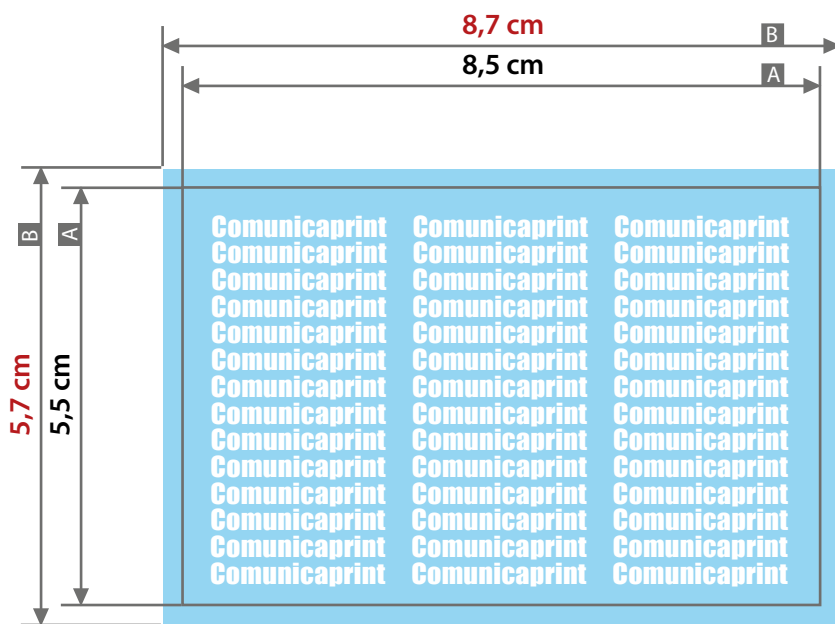
- Dimensioni del file:** formato / misura della pagina del documento
- Formato finale del lavoro:** formato / misura del prodotto stampato finito  
Elementi di sfondo (colori / immagini / grafiche) devono essere creati a smarginare oltre il bordo del formato finale per evitare la formazione di bordi di taglio bianchi
- Area neutra:** questa area nel layout deve rimanere libera!
- Area non visibile:** qui non devono essere posizionate informazioni rilevanti!  
Tuttavia è necessario collocare elementi di sfondo in quest'area per evitare la formazione di bordi di taglio bianchi.
- Margine di rifilo:** area del prodotto che, in fase di allestimento, viene eliminata  
**Margine per la cucitura:** area del prodotto necessaria per la cucitura
- Distanza di sicurezza dalle dimensioni file:** distanza minima di testi / informazioni dal bordo rispetto alle dimensioni file.  
Naturalmente questa indicazione non nulla a che vedere con le regole tecniche a cui attenersi per formati e margini da rispettare dal punto di vista grafico
- Distanza di sicurezza dal formato finale:** distanza di testi / informazioni dal bordo rispetto alle dimensioni del formato finale
- Piega / cordonatura:** sulla linea tratteggiata il prodotto viene piegato / cordonato
- Perforazione:** sulla linea tratteggiata il prodotto viene perforato
- Cucitura:** sulla linea tratteggiata il prodotto viene cucito

## ► Avete domande?

Sul sito [comunicaprint.com](http://comunicaprint.com) troverete altri suggerimenti per ogni prodotto.  
Inviate le vostre domande tecniche a [team@comunicaprint.com](mailto:team@comunicaprint.com) risponderemo volentieri alle vostre domande.

ultimo aggiornamento: 20/04/2020

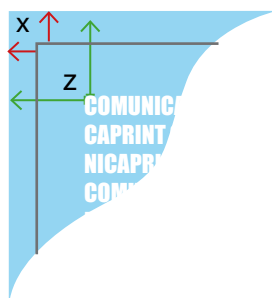
# Biglietto visita classico 85x55 mm - formato orizzontale



ATTENZIONE i disegni non sono in scala

A = Formato finale  
B = Dimensione del file  
con abbondanza

Margine di rifilo (x)  
1 mm  
Distanza di sicurezza (z)  
5 mm



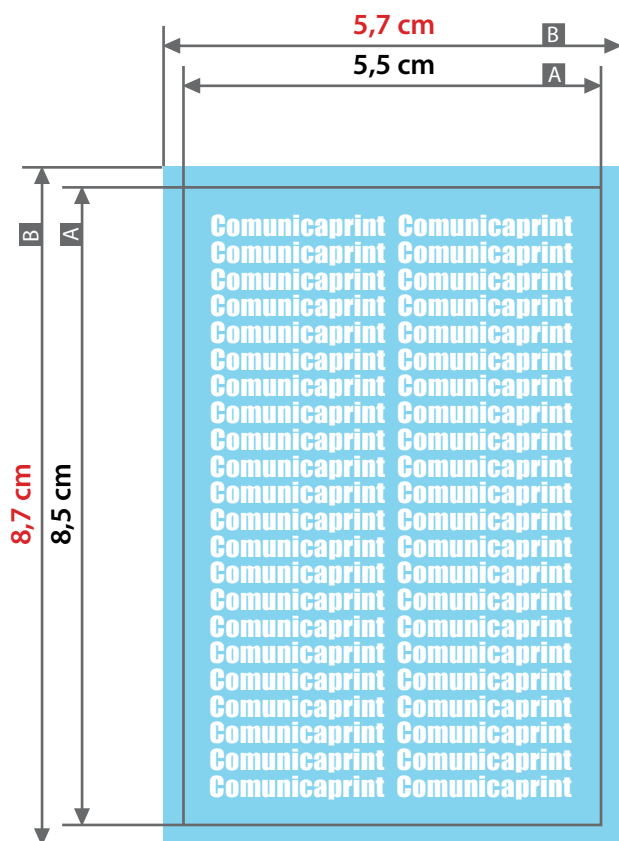
NON inserire segni di taglio

ultimo aggiornamento: 20/04/2020



**Comunicaprint**  
grafica e stampa

# Biglietto visita classico 55x85 mm - formato verticale

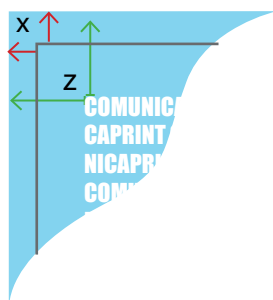


ATTENZIONE i disegni non sono in scala

A = Formato finale  
B = Dimensione del file  
con abbondanza

Margine di rifilo (x)  
1 mm

Distanza di sicurezza (z)  
5 mm



NON inserire segni di taglio

ultimo aggiornamento: 20/04/2020



**Comunicaprint**  
grafica e stampa